

業務案内

清掃部門

心地よく清潔な環境は居住・利用者の快適な生活を守り、建物のイメージや価値を高めてくれます。また、窓や外壁のクリーニングは建物の耐久年数をのばすことにもつながります。フロア、出入口、窓、外壁など、建物内外の共用・専用部分をご希望のサイクル(毎日または定期・特別など)で清掃。汚れの程度や建材の性質に合わせた最適な清掃作業で、建物の維持管理をはかります。床面・トイレ・照明器具・アネモ等の清掃およびそれに伴う資機材、衛生消耗品等の販売・補充業務。外壁・カーテンウォール・窓ガラス・アルミサッシ・ブラインド等の清掃。



設備部門

【設備管理業務】

建物の設備・機器のオペレーションやメンテナンスには常に最新の知識と技術が必要です。専門の技術者がその豊富な経験と総合力で業務を担当。確かな安全性と効率のよい運営をすすめる、さらに、機器類の監視、点検、記録などの測定を含めた総合的な管理運営を行います。また、地球環境に対する省エネ、エコ対策にも取り組みます。

【環境衛生管理業務】室内の空気や水回り、害虫対策など、人の健康を大きく左右する環境衛生をきめ細かく清潔に保つため、各種点検、検査、測定を行います。室内空気環境測定、貯水槽清掃、汚水・排水槽清掃、ねずみ害虫駆除など。



業務案内

警備部門

【施設警備】

オフィスビル、商業ビル、病院、スポーツ施設など、公共施設を含むあらゆる建物、施設を正確安全にガード。防犯・防災を中心に24時間体制で組織的な管理業務を行います。

【機械警備】

遠隔ビル集中管理システムで各設備の運転状況、異常発生を常時チェック。電話回線を使い、自動的な監視を行います。

【駐車場管理】

車両誘導、整理、記録、機械操作など、駐車場の車両安全保管を充実させ、利用客へのサービスと施設の保全・効率化をはかります。

【受付業務】

オフィスビル、テレビスタジオ、病院、コミュニティ会館など、建物内の案内や日常の来客対応を中心にした受付業務を行います。



マンション管理部門

マンション管理／組合の会計・運営管理